**1-) Word 2010 nedir?**

**A-) Hesap Programıdır
B-) Tablo – Grafik Programıdır
C-) Kelime İşlem Programıdır
D-) İşletim Sistemidir**

****

**2-) Word 2007 programında yukarıdaki şekilde görülen bölüm ile hangi işlemler yapılır?**

**A-) Paragraf ile ilgili işlemler
B-) Pano ile ilgili işlemler
C-) Yazı tipi ile ilgili işlemler
D-) Düzenleme ile ilgili işlemler**

**D-) Düzenleme ile ilgili işlemler**

 **3-)  Yandaki butonun görevi nedir?**

**A-) Aç
B-) Kaydet
C-) Yeni
D-) Yazdır**

 **4-)    Yandaki butonun görevi nedir?**

**A-) Kalın
B-) Kaydet
C-) İtalik
D-) Altı çizili**

**5-)     Yandaki butonun görevi nedir?**

**A-) Altı Çizili
B-) Aç
C-) Araştır
D-) Yazı Tipi Rengi**

**6-) Metnin tamamını seçmek için hangi komutlar kullanılır?**

**A-) Ctrl+S
B-) Ctrl+V
C-) Shift+A
D-) Ctrl+A**

 **7-)        Düğmesinin adı nedir?**

**A-) Word 2007
B-) Office
C-) Paint
D-) Çizim**

 **8-) Dosyadaki yazıyı yazıcıya aktarma işlemi nasıl gerçekleştirilir?**

**A-) Dosya – Düzen – Yazdır
B-) Ekle – Yazdır
C-) Dosya – Yazdır
D-) Dosya – Baskı ön izleme**

**D-) Sayfa Düzeni – üst bilgi ve alt bilgi**

**9-) Aşağıdaki Kısa yollardan hangisi Kes – Kopyala – Yapıştır sıralaması doğrudur?**

**A-) CTRL+X – CTRL+ C – CTRL+V
B-) CTRL+Y – CTRL+ O – CTRL+S
C-) CTRL+L – CTRL+ R – CTRL+G
D-) CTRL+F – CTRL+ H –F5**

 **10-) Microsoft Word programında, Giriş menüsünde aşağıdaki işlemlerden hangisi yapılamaz?**

**A-) Yazı büyüklüğünü değiştirme işlemi
B-) Yazı rengini değiştirme işlemi
C-) Sola Hizala
D-) Küçük resim ekleme işlemi**

**11-) Bir yazıyı kopyalama yöntemini kullanarak çoğaltmanın geçerli ve en uygun kullanımı hangisidir?**

**A-) Kes – Yapıştır
B-) Kopyala – Yapıştır
C-) Kes – Kopyala – Yapıştır
D-) Hiçbiri**

**12-) Belgenin yazıcıdan çıkmadan önceki en son hâlini görmek için kullandığımız işlev aşağıdakilerden hangisidir?**

**A-) Baskı Önizleme – (Dosya – Yazdır)
B-) Sayfa Yapısı – (Dosya – Yazdır)
C-) Sayfa Düzeni – (Dosya – Baskı Önizleme )
D-) Hiçbiri**

****

**13-         Simgeleri ne işe yarar?**

**A-) Alt simge ve üs simge eklemeye
B-) X’in karesini almaya
C-) X sayısını 2 ile çarpmaya
D-) Matematiksel işlemler yapmaya**

**14-) Aşağıdakilerden hangisi Microsoft Word ana menüler inden birisi değildir?**

**A-) Giriş
B-) Başvurular
C-) Araçlar
D-) Gözden geçir**

**15-) Microsoft Word’de Dosya menüsünde aşağıdakilerden hangisi bulunmaz?**

**A-) Yeni
B-) Aç
C-) Kaydet
D-) Tablo ekle**

**16-) Word 2010 programında hazırlanan dosyaların (belge) uzantısı aşağıdakilerden hangisidir?**

**A-) .xlsx
B-) .bmp
C-) .docx
D-) .dotx**

**17-) Kelime üzerinde farenin sol tu şu ile çift tıklama ne anlama gelir?**

**A-) Kelimeyi seçer
B-) Paragrafı seçer
C-) Satırı seçer
D-) İmleci metnin sonuna götürür**

 **18-) Bir kelimeyi seçmek için aşağıdakilerden hangisi kullanılmaz?**

**A-) Farenin sol tuşu basılı tutularak kelime üzerinde sürüklenir.
B-) Kelime üzerinde farenin sol tu şu iki kez tıklanır.
C-) Satır başına gelinir ve farenin sol tuşu tıklanır.**

**19-) Word de yazı tam olarak nereye yazılır?**

**A-) sayfaya
B-) en üst satıra
C-) en alt satıra
D-) imlecin yanıp söndüğü yere**

**20-) Görünüm boyutu ne işe yarar?**

**A-) yazıyı büyütür / küçültür
B-) yazıcıdan çıktı boyutunu ayarlar**C-) sayfanın görünümünü büyültür/küçültür **D-) resimi büyütür / küçültür**

**21-) Bir yazıyı taşımanın geçerli ve en uygun kullanımı hangisidir?**

**A-) Kes – Yapıştır
B-) Kopyala – Yapıştır
C-) Kes – Kopyala – Yapıştır
D-) Hiçbiri**

**22- Word nedir?**

1. **Hesap Programıdır**
2. **Tablo – Grafik Programıdır**
3. **Kelime İşlem Programıdır**
4. **İşletim Sistemidir**

**23- Bir belgenin yazıcıdan çıkmadan önceki en son hâlini görmek için kullandığımız işlev aşağıdakilerden hangisidir?**

1. **Sayfa Yapısı**
2. **Baskı Ön izleme**
3. **Sayfa Düzeni Görünümü**
4. **Hiçbiri**

**24-Düz metin yazarken ENTER tuşuna basmak Word için ne anlama gelir?
a) Kelimeler arası boşluk
b) Yeni sütun başı**c) Yeni paragraf başı **d) Yeni sayfa başı**

**25. Belge üzerinde seçili olan alan klavyeden nasıl kopyalanır?
a) Ctrl + Z
b) Ctrl + C
c) Ctrl + X
d) Ctrl + V**

**26. Belge üzerinde seçili olan alan klavyeden nasıl kesilir?
a) Ctrl + Z
b) Ctrl + C
c) Ctrl + X
d) Ctrl + V**

**27. Belge üzerinde daha önceden kesilen veya kopyalanan bir alan klavyeden nasıl yapıştırılır?
a) Ctrl + Z
b) Ctrl + C
c) Ctrl + X
d) Ctrl + V**

**28. Word programı temel olarak ne amaçla kullanılmaktadır?**
**a) Kelime işlemci programıdır. Belge ve dokümanlar hazırlanır
b) Resim hazırlanır.
c) Hesap tabloları oluşturulur.
d) Sürücüler üzerinde kopyalama ve taşıma işlemleri yapılır.**

****

**29.Yukarıdaki resimde Kelime İşlemci programında kullanılan bazı araçlar verilmiştir. Kutu içine alınmış araç ne işe yarar?**

**A.Metnin vurgulayıcı kalemle işaretlenmiş gibi görünmesini sağlar B.Seçili metnin ortasından geçen bir çizgi çizer C.Seçili metne gölge, parlama, yansıma gibi efektler verir D.Metnin rengini değiştirir.**

**30.** 

**Yukarıdaki resimde Kelime İşlemci programında kullanılan bazı araçlar verilmiştir. Kırmızı içine alınmış araç ne işe yarar**

**a.Kalın yazı yazmamızı sağlar.**

**b.Altı çizili yazı yazmamızı sağlar.**

**c.Eğik yazı yazmamızı sağlar.**

**d.A harfi ile başlayan yazıları sıralar.**

31.Aşağıdakilerden hangisi bir **kelime işlemci programıdır?**

* 1. Excel
	2. Word
	3. Power point
	4. İnternet Explorer
	5. Aşağıdakilerden hangisi ile **yazı tipinin rengi** değiştirilir?



* 1. c)







* 1. d)

* 1. Seçilen yazıyı **kalın** yapmak için aşağıdakilerden hangisini seçmemiz gerekir?
	2.  c)  c)  d)

