**1-) Word 2010 nedir?**

**A-) Hesap Programıdır  
B-) Tablo – Grafik Programıdır  
C-) Kelime İşlem Programıdır  
D-) İşletim Sistemidir**

****

**2-) Word 2007 programında yukarıdaki şekilde görülen bölüm ile hangi işlemler yapılır?**

**A-) Paragraf ile ilgili işlemler  
B-) Pano ile ilgili işlemler  
C-) Yazı tipi ile ilgili işlemler  
D-) Düzenleme ile ilgili işlemler**

**D-) Düzenleme ile ilgili işlemler**

**3-) C:\Users\ADMIN\Desktop\word\aaaa.JPG Yandaki butonun görevi nedir?**

**A-) Aç  
B-) Kaydet  
C-) Yeni  
D-) Yazdır**

**4-) C:\Users\ADMIN\Desktop\word\aaaad.JPG   Yandaki butonun görevi nedir?**

**A-) Kalın  
B-) Kaydet  
C-) İtalik  
D-) Altı çizili**

**5-) C:\Users\ADMIN\Desktop\word\ssssf.JPG    Yandaki butonun görevi nedir?**

**A-) Altı Çizili  
B-) Aç  
C-) Araştır  
D-) Yazı Tipi Rengi**

**6-) Metnin tamamını seçmek için hangi komutlar kullanılır?**

**A-) Ctrl+S  
B-) Ctrl+V  
C-) Shift+A  
D-) Ctrl+A**

**7-)  C:\Users\ADMIN\Desktop\word\lll.JPG      Düğmesinin adı nedir?**

**A-) Word 2007  
B-) Office  
C-) Paint  
D-) Çizim**

**8-) Dosyadaki yazıyı yazıcıya aktarma işlemi nasıl gerçekleştirilir?**

**A-) Dosya – Düzen – Yazdır  
B-) Ekle – Yazdır  
C-) Dosya – Yazdır  
D-) Dosya – Baskı ön izleme**

**D-) Sayfa Düzeni – üst bilgi ve alt bilgi**

**9-) Aşağıdaki Kısa yollardan hangisi Kes – Kopyala – Yapıştır sıralaması doğrudur?**

**A-) CTRL+X – CTRL+ C – CTRL+V  
B-) CTRL+Y – CTRL+ O – CTRL+S  
C-) CTRL+L – CTRL+ R – CTRL+G  
D-) CTRL+F – CTRL+ H –F5**

**10-) Microsoft Word programında, Giriş menüsünde aşağıdaki işlemlerden hangisi yapılamaz?**

**A-) Yazı büyüklüğünü değiştirme işlemi  
B-) Yazı rengini değiştirme işlemi  
C-) Sola Hizala  
D-) Küçük resim ekleme işlemi**

**11-) Bir yazıyı kopyalama yöntemini kullanarak çoğaltmanın geçerli ve en uygun kullanımı hangisidir?**

**A-) Kes – Yapıştır  
B-) Kopyala – Yapıştır  
C-) Kes – Kopyala – Yapıştır  
D-) Hiçbiri**

**12-) Belgenin yazıcıdan çıkmadan önceki en son hâlini görmek için kullandığımız işlev aşağıdakilerden hangisidir?**

**A-) Baskı Önizleme – (Dosya – Yazdır)  
B-) Sayfa Yapısı – (Dosya – Yazdır)  
C-) Sayfa Düzeni – (Dosya – Baskı Önizleme )  
D-) Hiçbiri**

**C:\Users\ADMIN\Desktop\word\zzzs.JPG**

**13-         Simgeleri ne işe yarar?**

**A-) Alt simge ve üs simge eklemeye  
B-) X’in karesini almaya  
C-) X sayısını 2 ile çarpmaya  
D-) Matematiksel işlemler yapmaya**

**14-) Aşağıdakilerden hangisi Microsoft Word ana menüler inden birisi değildir?**

**A-) Giriş  
B-) Başvurular  
C-) Araçlar  
D-) Gözden geçir**

**15-) Microsoft Word’de Dosya menüsünde aşağıdakilerden hangisi bulunmaz?**

**A-) Yeni  
B-) Aç  
C-) Kaydet  
D-) Tablo ekle**

**16-) Word 2010 programında hazırlanan dosyaların (belge) uzantısı aşağıdakilerden hangisidir?**

**A-) .xlsx  
B-) .bmp  
C-) .docx  
D-) .dotx**

**17-) Kelime üzerinde farenin sol tu şu ile çift tıklama ne anlama gelir?**

**A-) Kelimeyi seçer  
B-) Paragrafı seçer  
C-) Satırı seçer  
D-) İmleci metnin sonuna götürür**

**18-) Bir kelimeyi seçmek için aşağıdakilerden hangisi kullanılmaz?**

**A-) Farenin sol tuşu basılı tutularak kelime üzerinde sürüklenir.  
B-) Kelime üzerinde farenin sol tu şu iki kez tıklanır.  
C-) Satır başına gelinir ve farenin sol tuşu tıklanır.**

**19-) Word de yazı tam olarak nereye yazılır?**

**A-) sayfaya  
B-) en üst satıra  
C-) en alt satıra  
D-) imlecin yanıp söndüğü yere**

**20-) Görünüm boyutu ne işe yarar?**

**A-) yazıyı büyütür / küçültür  
B-) yazıcıdan çıktı boyutunu ayarlar**C-) sayfanın görünümünü büyültür/küçültür **D-) resimi büyütür / küçültür**

**21-) Bir yazıyı taşımanın geçerli ve en uygun kullanımı hangisidir?**

**A-) Kes – Yapıştır  
B-) Kopyala – Yapıştır  
C-) Kes – Kopyala – Yapıştır  
D-) Hiçbiri**

**22- Word nedir?**

1. **Hesap Programıdır**
2. **Tablo – Grafik Programıdır**
3. **Kelime İşlem Programıdır**
4. **İşletim Sistemidir**

**23- Bir belgenin yazıcıdan çıkmadan önceki en son hâlini görmek için kullandığımız işlev aşağıdakilerden hangisidir?**

1. **Sayfa Yapısı**
2. **Baskı Ön izleme**
3. **Sayfa Düzeni Görünümü**
4. **Hiçbiri**

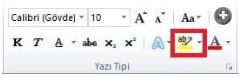
**24-Düz metin yazarken ENTER tuşuna basmak Word için ne anlama gelir?  
a) Kelimeler arası boşluk  
b) Yeni sütun başı**c) Yeni paragraf başı **d) Yeni sayfa başı**

**25. Belge üzerinde seçili olan alan klavyeden nasıl kopyalanır?  
a) Ctrl + Z  
b) Ctrl + C  
c) Ctrl + X  
d) Ctrl + V**

**26. Belge üzerinde seçili olan alan klavyeden nasıl kesilir?  
a) Ctrl + Z  
b) Ctrl + C  
c) Ctrl + X  
d) Ctrl + V**

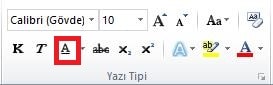
**27. Belge üzerinde daha önceden kesilen veya kopyalanan bir alan klavyeden nasıl yapıştırılır?  
a) Ctrl + Z  
b) Ctrl + C  
c) Ctrl + X  
d) Ctrl + V**

**28. Word programı temel olarak ne amaçla kullanılmaktadır?**  
**a) Kelime işlemci programıdır. Belge ve dokümanlar hazırlanır  
b) Resim hazırlanır.  
c) Hesap tabloları oluşturulur.  
d) Sürücüler üzerinde kopyalama ve taşıma işlemleri yapılır.**

****

**29.Yukarıdaki resimde Kelime İşlemci programında kullanılan bazı araçlar verilmiştir. Kutu içine alınmış araç ne işe yarar?**

**A.Metnin vurgulayıcı kalemle işaretlenmiş gibi görünmesini sağlar B.Seçili metnin ortasından geçen bir çizgi çizer C.Seçili metne gölge, parlama, yansıma gibi efektler verir D.Metnin rengini değiştirir.**

**30.** 

**Yukarıdaki resimde Kelime İşlemci programında kullanılan bazı araçlar verilmiştir. Kırmızı içine alınmış araç ne işe yarar**

**a.Kalın yazı yazmamızı sağlar.**

**b.Altı çizili yazı yazmamızı sağlar.**

**c.Eğik yazı yazmamızı sağlar.**

**d.A harfi ile başlayan yazıları sıralar.**

31.Aşağıdakilerden hangisi bir **kelime işlemci programıdır?**

* 1. Excel
  2. Word
  3. Power point
  4. İnternet Explorer
  5. Aşağıdakilerden hangisi ile **yazı tipinin rengi** değiştirilir?



* 1. c)







* 1. d)

* 1. Seçilen yazıyı **kalın** yapmak için aşağıdakilerden hangisini seçmemiz gerekir?
  2.  c)  c)  d)

